



**PREFEITURA DE
ITAPAJÉ**

FLS.	614
RUBRICA	

CONTRATO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19.12.2023.01-SRPE
PROCESSO ADM Nº 29.11.2023/01
CONTRATO Nº 15.03.2024.18-SS**

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ITAPAJÉ, ATRAVÉS DO(A) SECRETARIA DE SAÚDE E FORTCOPY COMERCIO E SERVICOS LTDA

A(o) Prefeitura Municipal de Itapajé com sede na(o) Rua São Francisco, nº 225, Centro, CEP: 62.600-000, pessoa jurídica de direito público interno, através da(o) Secretaria de Saúde, inscrito no CNPJ sob o nº 11.901.900/0001-26, com sede na Pc da Bandeira, 1892, Centro, Itapajé – Ce, CEP: 62.600-000, neste ato representado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas, Sr(a). Niltom César Bastos Lopes, inscrito no CPF nº 772.427.186-00, ao final assinado, doravante denominada CONTRATANTE, do outro lado, a empresa FORTCOPY COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ:04.057.041/0001-75, com endereço na R NELSON MACHADO, Nº 481, AMADEU FURTADO, FORTALEZA - CE, representado pelo Sr(a). FERNANDO GOMES GADELHA, portador do CPF nº 643.684.833-91, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo de Licitação nº 29.11.2023/01, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19.12.2023.01-SRPE mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Locação de Impressoras com manutenção, para suprir as necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Itapajé/Ce**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Processo de Licitação identificado no preâmbulo e no Termo de Referência, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. A Tabela com os Produtos está descritos em ENCARTE AO CONTRATO, anexo a este contrato.

2. CLÁUSULA SEGUNDA –VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite estabelecido no Artigo 57 da Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e



**PREFEITURA DE
ITAPAJÉ**

FLS.	615
RUBRICA	

suas alterações posteriores.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 185.796,00 (Cento e oitenta e cinco mil e setecentos e noventa e seis reais).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Secretaria de Saúde, na classificação Exercício: 2024. Projeto Atividade: 0902 10 301 0004 2.090 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde \ 0902 10 301 0021 2.092 - Manutenção dos Serviços de Atenção Básica em Saúde \ 0902 10 302 0022 2.103 - Manutenção dos Serviços de Especialidade em Saúde \ 0902 10 302 0022 2.104 - Manutenção das Atividades do Hospital Municipal \ 0902 10 303 0023 2.106 - Manutenção da Central de Assistência Farmacêutica \ 0902 10 304 0024 2.107 - Manutenção das Ações de Vigilância Sanitária . Classificação Econômica: 3.3.90.40.00 - Serv. tecnologia informação/comunic.- PJ.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento será de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos demais documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações da Contratada.

5.2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada dos demais documentos exigidos no Termo de Referência e neste Termo de Contrato.

5.2.1. O “atesto” da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente prestados a Contratante, bem como às seguintes comprovações, que deverão obrigatoriamente acompanhá-la:



PREFEITURA DE ITAPAJÉ

FLS.	616
RUBRICA	

a. Da regularidade fiscal, constatada através de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 29 da Lei nº 8.666, de 1993; e

b. Do cumprimento das obrigações trabalhistas, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.

5.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

5.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.8. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



5.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Cadastro de Fornecedores.

5.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.13.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, calculado segundo a fórmula:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. O reajuste será de acordo com o Edital de processo licitatório nº 19.12.2023.01-SRPE e seus anexos. *CB*

7. CLAUSULA SÉTIMA - PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO DO OBJETO.



**PREFEITURA DE
ITAPAJÉ**

FLS.	618
RUBRICA	

7.1. A prestação dos serviços e do recebimento do objeto se dará segundo as regras dispostas no Termo de Referência, anexo I ao processo licitatório nº 19.12.2023.01-SRPE.

8. CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência do processo licitatório nº 19.12.2023.01-SRPE.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência do processo licitatório nº 19.12.2023.01-SRPE.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As infrações e sanções são aquelas prevista no Edital e Termo de Referência do processo licitatório nº 19.12.2023.01-SRPE.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

11.4.4. Aquelas prevista no Termo de Referência.



**PREFEITURA DE
ITAPAJÉ**

FLS.	619
RUBRICA	

11.5. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

11.6. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

11.7. É dever da Contratada reconhecer os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei de Licitações.

11.8. O Contrato poderá ser rescindido unilateralmente por parte da Administração, sem direito a quaisquer indenizações por parte de quem quer seja, se houver a subcontratação dos serviços nos limites previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO

13.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial do Município de Itapajé/CE, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL

14.1 Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Administrativo nº. , Pregão Eletrônico nº. 19.12.2023.01-SRPE, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Termo de Referência/Projeto Básico e seus Anexos, à Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, parte integrante do presente instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Itapajé — CE, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.



PREFEITURA DE ITAPAJÉ

FLS.	
RUBRICA	

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Itapajé-CE, 15/03/2024.

Niltom César Bastos Lopes
Secretaria de Saúde
CONTRATANTE

FERNANDO GOMES
GADELHA:64368483
391

Assinado de forma digital por
FERNANDO GOMES
GADELHA:64368483391
Dados: 2024.03.15 10:44:12 -03'00'

FORTCOPY COMERCIO E SERVICOS LTDA
CNPJ:04.057.041/0001-75
FERNANDO GOMES GADELHA
CPF:643.684.833-91
CONTRATADA



PREFEITURA DE
ITAPAJÉ

FLS.	<i>621</i>
RUBRICA	<i>[Signature]</i>

ANEXO I - ENCARTE AO CONTRATO Nº 15.03.2024.18-SS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19.12.2023.01-SRPE
PROCESSO ADM Nº 29.11.2023/01

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT. TOTAL	QTD MÊS	QUANT.	UNIDADE	P. UNIT	V. TOTAL
146613	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA TIPO II	<i>Especificação: Requisitos Técnicos Mínimos: FUNÇÃO: Impressão, cópia, digitalização e Fax. Velocidade de Impressão/Cópia: 53 PPM (A4), Resolução de Impressão 1200X1200DPI, 600X600DPI. Redução/Ampliação: 25-400% Redução Ótica de Digitalização: 600X600. Área de digitalização 216X355.6mm. Velocidade do Moldem 33.6KBPS. Duplex integrado. Bandeja de entrada de papel padrão para 650 folhas. Bandeja de saída de papel padrão: 550 folhas. Capacidade do alimentador automático: 75 páginas. Gramatura padrão: 60-175G/M2. Conexão padrão USB 2,0 (HI-SPEED) TIPO B. ETHERNET 10/100 Base TX, compatível com 1000 Base-T. Franquia Mensal: 30.000 impressões por equipamento.</i>	RICOH	3	12	36	MÊS	R\$ 248,00	R\$ 8.928,00

WB



PREFEITURA DE ITAPAJÉ

FLS.

RUBRICA

146611	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA	<i>Especificação: Requisitos Técnicos Mínimos: FUNÇÃO: Impressão, cópia e digitalização. Velocidade de impressão 33ppm preto e 15 ppm collor. Resolução de impressão 5.760x1.440 dpi. Resolução optica de 1200dpi. Area de digitalização: 21,6x29,7cm. Capacidade de entrada de papel: 100 folhas a4/10 envelopes capacidade de saída de papel: 30 folhas a4. Conectividade padrão usb 2.0, compatível com usb 1.1. Conexão wireless 802.11 b/g/n, equipada com sistema de alimentação contínua de tinta bulkink, com capacidade para armazenamento de 280 ml(70 ml para cada cor) fornecimento de uma recarga completa por mês para cada impressora.</i>	EPSON	89	12	1.068	MÊS	R\$ 160,00	R\$ 170.880,00
146616	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA TIPO I- 10.000 CÓPIAS	<i>Especificação: Requisitos técnicos mínimos: FUNÇÃO: Copiadora, impressora e scanner. 35 páginas por minuto. Com conexão em rede.</i>	KYOCERA	2	12	24	MÊS	R\$ 249,50	R\$ 5.988,00

Prefeitura Municipal de Itapajé

Rua São Francisco, nº 225, Centro, CEP: 62.600-000

CNPJ: 07.683.956/0001-84 – Itapajé/CE – E-MAIL: licitacaoitapaje@gmail.com - Tel.: (85) 3346-1015www.itapaje.ce.gov.br



PREFEITURA DE ITAPAJÉ

FLS.

623

RUBRICA

Franquia Mensal:
10.000 cópias.

TOTAL GERAL

R\$
185.796,00

Prefeitura Municipal de Itapajé

Rua São Francisco, nº 225, Centro, CEP: 62.600-000

CNPJ: 07.683.956/0001-84 – Itapajé/CE – E-MAIL: licitacaoitapaje@gmail.com - Tel.: (85) 3346-1015www.itapaje.ce.gov.br

LICITAÇÃO
FLS. 624
RUBRICA: [assinatura]

Estado do Ceará
Governo Municipal de Itapajé
Fundo Municipal de Saúde - Fms
RELAÇÃO DE ITENS DO CONTRATO POR DOTAÇÃO

Processo de nº: 19.12.2023.01SR
Modalidade : Pregão
Contrato : 20240249
Credor : FORTCOPY COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

Exercício de 2024: 09.02 - 2.090 - 3.3.90.40.12

Item	Descrição/especificações	Quantidade	valor unitário	Valor total
146611	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA	60,00	160,00	9.600,00
146613	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA TIPO	12,00	248,00	2.976,00
Total				12.576,00

Exercício de 2024: 09.02 - 2.092 - 3.3.90.40.12

Item	Descrição/especificações	Quantidade	valor unitário	Valor total
146611	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA	900,00	160,00	144.000,00
146613	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA TIPO	12,00	248,00	2.976,00
Total				146.976,00

Exercício de 2024: 09.02 - 2.104 - 3.3.90.40.12

Item	Descrição/especificações	Quantidade	valor unitário	Valor total
146611	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA	60,00	160,00	9.600,00
146613	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA TIPO	12,00	248,00	2.976,00
Total				12.576,00

Exercício de 2024: 09.02 - 2.103 - 3.3.90.40.12

Item	Descrição/especificações	Quantidade	valor unitário	Valor total
146611	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA	24,00	160,00	3.840,00
Total				3.840,00

Exercício de 2024: 09.02 - 2.107 - 3.3.90.40.12

Item	Descrição/especificações	Quantidade	valor unitário	valor total
146611	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA	24,00	160,00	3.840,00
146616	LOC.DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA TIPO	24,00	249,50	5.988,00
Total				9.828,00

Total Geral 185.796,00



**PREFEITURA DE
ITAPAJÉ**

FLS. 625

RUBRICA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL

Pregão Eletrônico 19.12.2023.01-SRPE. Contratante: Secretaria de Saúde. Contratada: FORTCOPY COMERCIO E SERVICOS LTDA. Contrato de nº 15.03.2024.18-SS Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Locação de Impressoras com manutenção, para suprir as necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Itapajé/Ce Legal: lei n. 8.666/93 e Pregão Eletrônico n. 19.12.2023.01-SRPE. Valor Global do Contrato: R\$ 185.796,00 (Cento e oitenta e cinco mil e setecentos e noventa e seis reais). Vigência: até 14 de março de 2024. Dotação Orçamentária: Exercício: 2024. Projeto Atividade: 0902 10 301 0004 2.090 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde \ 0902 10 301 0021 2.092 - Manutenção dos Serviços de Atenção Básica em Saúde \ 0902 10 302 0022 2.103 - Manutenção dos Serviços de Especialidade em Saúde \ 0902 10 302 0022 2.104 - Manutenção das Atividades do Hospital Municipal \ 0902 10 303 0023 2.106 - Manutenção da Central de Assistência Farmacêutica \ 0902 10 304 0024 2.107 - Manutenção das Ações de Vigilância Sanitária . Classificação Econômica: 3.3.90.40.00 - Serv. tecnologia informação/comunic.- PJ,. Signatário, pelo contratante: Niltom César Bastos Lopes. Pelo contratado: FERNANDO GOMES GADELHA. Itapajé-CE, 15/03/2024. A comissão.

Prefeitura Municipal de Itapajé

Rua São Francisco, nº 225, Centro, CEP: 62.600-000

CNPJ: 07.683.956/0001-84 – Itapajé/CE – E-MAIL: licitacaoitapaje@gmail.com - Tel.: (85) 3346-1015

www.itapaje.ce.gov.br

CERTIDÃO DE AFIXAÇÃO

Certifico para os devidos fins, que foi publicado através de afixação na Portaria desta Prefeitura (Quadro de Avisos e Publicações), nesta data, o(s) Extrato(s) do(s) Contrato(s) referente ao Pregão Eletrônico de nº 19.12.2023.01-SRPE, voltado para a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Locação de Impressoras com manutenção, para suprir as necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Itapajé/Ce, em favor da empresas FORTCOPY COMERCIO E SERVICOS LTDA.

Itapajé/CE, 15/03/2024.


Franciano Franca Cordeiro
Pregoeiro